



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 1»

<p>«Рассмотрено» на заседании педагогического совета ГАОУ СО «ФТЛ №1»</p> <p>Протокол № _____ от « ____ » _____ 2022г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора по ВР ГАОУ СО «ФТЛ № 1»</p> <p> /Закирова Е.А./ ФИО «31 » августа 2022 года</p>	<p>«Утверждаю» Директор ГАОУ СО «ФТЛ № 1»</p> <p> Директор ГАОУ СО «ФТЛ № 1» ФИО «31 » августа 2022 года</p> <p>Приказ от _____ 2022 года</p>
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

курса внеурочной деятельности

«Школьный музей «Хранитель памяти»

Срок реализации - 1 год

на 2022 – 2023 учебный год

Составитель:  
Матыс И.Г.,  
учитель истории  
и обществознания

Саратов  
2022

## Пояснительная записка

Школьная музейная комната является одной из форм дополнительного образования, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов, имеющих воспитательную и познавательную ценность.

**Цель деятельности музейной комнаты:**  
воспитания патриотизма, уважения к истории, традициям и культуре родного края, восстановления национальной исторической памяти о Великой Отечественной войне, формирования гражданской позиции.

### Задачи:

- Поиск и сбор краеведческого материала, рассказывающего о прошлом города, знаменитых его людях, участниках войн, об истории семьи, лица;
- Формирование творческой активности учащихся, индивидуального развития личности, объективного подхода к историческим событиям в жизни страны;
- Развитие самостоятельности и инициативы учащихся, их интереса к истории «малой Родины»;
- Учёт и хранение собранного материала, систематизация и методическая обработка, оформление материалов, имеющихся в музее;
- Использование материалов музея в учебно-воспитательной работе в лицее;
- Формирование у подрастающего поколения высокой нравственности, трудолюбия, патриотизма, чувства ответственности за судьбу России, уважения к боевым и трудовым подвигам народа;
- Проведение на базе музея торжественных акций, уроков мужества, вечеров-встреч с ветеранами войн, экскурсий.

### Основные направления деятельности музейной комнаты:

- поисковая работа;
- экскурсионная деятельность;
- организационно –техническое обеспечение (создание и пополнение фондов);
- учебно-воспитательная работа;
- исследовательская деятельность;
- презентационная.

### Содержание и формы работы:

- сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов;
- поисковая работа по всем направлениям деятельности (групповая, индивидуальная);
- ведение инвентарной книги;
- работа по регистрации и сохранности экспонатов;
- экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;
- работы в архивах и других музеях города и области (групповые и индивидуальные);
- встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками вооруженных конфликтов;
- встречи с выпускниками школы;
- участие в городских и областных краеведческих, научно-практических конференциях;
- работа лекторских групп;
- участие в различных городских и областных конкурсах;
- уроки мужества;
- сбор воспоминаний людей разных поколений;
- встречи с местными поэтами и художниками;
- подготовка докладов, выступлений из истории школы;
- создание и обновление экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпуск

фотомонтажей и стенных газет;  
-создание фото-и видеоматериалов.

### **Структура и руководство музеем**

1.Музейная комната имеет несколько экспозиционных залов, оборудованных специальными витринами и стендами.

2.Руководитель музея непосредственно подчиняется директору школы и тесно сотрудничает с заместителем директора по воспитательной работе, учителями истории, классными руководителями, Советом лицея. Краеведческой работой занимаются учащиеся с 6 по 11класс.

3.Обязанности руководителя музейной комнаты:

- Планирование работы.
- Организация работы по поиску и сбору материалов.
- Ведение учета музейных материалов.
- Обеспечение сохранности экспонатов.
- Организация выставок, экскурсий, бесед, лекций, встреч, уроков.
- Курирование работы актива музейной комнаты.
- Участие в городских и областных мероприятиях.
- Подготовка отчета о проделанной работе.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
I	Сформировать совет музейной комнаты	Руководитель – Матыс И.Г.	Сентябрь 2022г.
II	Экспозиционно-фондовая работа: 1. Заботиться о сохранении музейных фондов под девизом: используй, трогай, береги. 2. Продолжать вести инвентарную книгу учета музейных экспонатов 3. Подготовка новых стендов, посвященных Саратову – как городу трудовой славы; новых экспонатов	Руководитель музея  Руководитель музея, совет муз.комнаты  Руководитель музея, совет музейной комнаты	В течение учебного года  В течение учебного года  сентябрь - ноябрь
III	Экскурсионная работа: 1. Организовать и подготовить экскурсионную группу из учащихся 10- 11-х классов  2. Проводить тематические и обзорные экскурсии для учащихся нашей школы (5-6 кл.) 3. Проводить дни открытых дверей для родителей, жителей микрорайона, школ города: - День знаний - День пожилого человека - Вечер встречи выпускников	Руководитель – Матыс И.Г., Ровенская Настя – 10-2 кл.; Колесникова Л.-11-3кл.  Экскурсионная группа  Руковод. музея; завуч по воспит. работе.	В течение I четверти  В течение года  В течение года  1 сентября 1 октября 2022 февраль 2023

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- День защитника Отечества</li> <li>- День Победы</li> <li>- День музеев</li> </ul> <p>4. Осуществлять помощь в проведении классных часов на основе музейных фондов</p>	Руководитель музея	22 февраля 9 мая май В течение года
IV	<p>Поисковая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продолжить сбор материалов по истории Великой Отечественной войны; по истории лица: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мои родители – выпускники школы</li> <li>- Судьба семьи в судьбе страны</li> <li>- Выпускники школы – афганцы</li> <li>- Выпускники школы – участники боевых действий в Чечне</li> <li>- Выпускники – учителя нашей школы</li> </ul> </li> <li>2. Участие в краеведческой конференции «Благодаровские чтения», в других конф-х разного уровня</li> <li>3. Принятие ценных материалов от учащихся в фонд музея</li> <li>4. Продолжить работу над исследовательскими проектам в виде презентаций и рефератов</li> </ol>	<p>Руководитель музея, классные руководители</p> <p>Учащиеся 8-11 кл.</p> <p>Совет музейной комнаты</p>	<p>В течение года</p> <p>Январь 2023г.</p> <p>В течение года</p>
V	<p>Информационно-пропагандистская работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продолжить работу над Книгой памяти лица</li> <li>2. Использование информационно-коммуникационных технологий в работе школьного музея (снятие видеороликов по материалам музея с дальнейшим показом их учащимся 2,3 корпуса)</li> <li>3. Онлайн - участие в шествии «Бессмертный полк»</li> <li>4. Участие в городской спортивной историко-краеведческой игре «Память предков - наследие молодых»</li> </ol>	<p>Руководитель музея, уча-ся 9-х классов</p> <p>Рук. музея, кинооператор лица, завуч по воспит. работе</p> <p>кл. руководители 10-11 кл.</p> <p>8-10 классы</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>май 2023</p> <p>май 2023</p>
VI	<p>Шефская работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тесное сотрудничество с Советом ветеранов, участниками Великой Отечественной войны, Комитетом афганцев и участниками локальных конфликтов в вопросах их привлечения</li> </ol>	Руководитель музея, члены совета муз. комнаты	В течение года

	к работе по патриотическому воспитанию учащейся молодежи		
	2. Посещение музеев г. Саратова	Кл. руководители	
VII	<p>Научно-исследовательская работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Писать доклады, сообщения, рефераты по истории города Саратова, истории лицея, по истории Великой Отечественной войны</li> <li>2. Выставка лучших рефератов в музее</li> <li>3. Принимать участие в ежегодном Слете музеев и музейных комнат, который проводится городским отделом образования</li> </ol>	<p>Учителя-предметники Руководитель музея</p> <p>Руководитель музея</p> <p>Руководитель музея, психолог, зам. директора по воспит. работе</p>	<p>В течение го</p> <p>апр.-май</p> <p>апрель 2023</p>